



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

OVEREENKOMST

**EFRO-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Specifieke doelstelling 1.2.1 - Actie 1 "Ontwikkeling van nieuwe openbare
digitale tools voor burgers, bedrijven en overheden"**

Project T 12-05 "Versnelling naar 'BRussels embraCEs you! (BRUCE) 2.0'"

Tussen

de Stad Brussel, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, namens welke mevrouw Clémentine Buggenhout, schepen van Informatie- en Communicatietechnologie, en mevrouw Clémentine Buggenhout, gemeentesecretaris, optreden,

hierna "de begunstigde" genoemd, enerzijds;

en

het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn regering, namens welke RUDI VERVOORT optreedt, minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele zaken van gewestelijk belang;

hierna "het Gewest" genoemd, anderzijds;

bijgestaan in zijn taken door de Directie EFRO van de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst,

is het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Teksten die van toepassing zijn op de overeenkomst

Deze overeenkomst is onderworpen aan:

- Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid;
- Verordening (EU) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en het Cohesiefonds;
- Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en wijzigingen daarvan;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en de latere wijzigingen ervan;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en de latere wijzigingen daarvan;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en de latere wijzigingen daarvan;
- De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, gewijzigd bij de ordonnanties van 1 juni 2006, 31 januari 2008 en 16 december 2011, met name de artikelen 15 en 92 tot 95;
- De ordonnantie van 22 december 2023 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2024;
- Het vademecum voor begunstigden;

- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 mei 2024 tot goedkeuring van de selectie van projecten van Specifieke Doelstelling 1.2.1 – in het kader van actie 1 van het EFRO-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Het besluit van 16 mei 2024 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de toekenning van een toelage van 4.117.703,00 EUR aan de Stad Brussel in het kader van de uitvoering van het project "Accélération vers 'BRUssels embraCEs you! (BRUCE) 2.0" opgenomen in het programma EFRO 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) ("AVG");
- Alle wijzigingsverordeningen en andere wetgevende teksten die de bovengenoemde wetgeving wijzigen, aanvullen of opheffen.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de rechten en plichten van elk van de partijen vast te leggen voor de uitvoering van het project T-12-05 "Versnelling naar 'BRUssels embraCEs you! (BRUCE) 2.0'", dat door de begunstigde is ontwikkeld in het kader van het EFRO-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dit project sluit aan bij de prioriteiten van het programma en met name bij de specifieke doelstelling 1.2. *"Een concurrerender en slimmer Europa door de bevordering van innovatieve en slimme economische transformatie en regionale ICT-connectiviteit door te profiteren van de voordelen van digitalisering voor burgers, bedrijven, onderzoeksorganisaties en overheden. (EFRO)"*

Het implementeert met name het type actie "1", dat gericht is op "het ontwikkelen van nieuwe openbare digitale tools voor burgers, bedrijven en overheden".

Artikel 3: Beschrijving van het project

3.1. De doelstellingen van het project

Het project met de naam "BRUssels embraCEs you! (BRUCE) 2.0" heeft tot doel het digitale platform BRUCE te ontwikkelen, een uitgebreid en modulier ecosysteem. De kern bestaat uit:

- een CiRM (Citizen Relationship Management system) dat de relatie tussen de stad en haar burgers beheert en het werkinstrument is van de medewerkers
- een CMT (Case Management Tool) dat de interacties coördineert
- een portaal als toegangspoort voor de burgers.

Wijzigingen aan het bovengenoemde project zijn tijdens de uitvoering alleen mogelijk met de uitdrukkelijke toestemming van het Gewest. Wijzigingen aan het project zullen aanleiding geven tot het sluiten van een aanvullende overeenkomst, indien nodig, overeenkomstig artikel 18 van deze overeenkomst.

Indien de begunstigde de financiering van EFRO¹ en BHG² niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze is toegekend en onder de voorwaarden bepaald in het subsidiebesluit en deze overeenkomst, is hij verplicht de reeds ontvangen subsidie terug te betalen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 8.

3.2. De acties van het project

Het BRUCE 2.0-project bestaat uit 9 strategische workpackages waarvoor de volgende deliverables worden verwacht:

Wanneer het om specifieke EFRO-deliverables gaat, wordt dit in de onderstaande tekst vermeld.

1. Workpackage: Functionele modules – Building Block 1

Implementatie van geïntegreerde functionaliteiten in het digitale platform en operationele ondersteuning om essentiële digitale producten en diensten aan burgers te leveren.

Het beoogde ecosysteem omvat met name de implementatie en operationele ondersteuning van functionele modules zoals het beheer van wachtrijen en afspraken voor burgers, elektronisch documentbeheer, postbeheer, verzending van massapost, het genereren van digitale documenten en sjablonen, en een mobiele applicatie die burgers snel en veilig toegang geeft tot de diensten van de stad. Ook zijn de mobiele en vaste terminals en de betaal- en geldautomaten voor de hele Stad Brussel (digitaal gebouw en antennes) geactiveerd.

Deliverables: Elektronisch documentbeheer (analyse en migratie van documenten + integratie van Bruce), Metadata-beheer (EDRMS - naleving van de Digital Act + verbetering van de functionaliteiten), Inkomende en uitgaande post (globale oplossing voor mass mailing & e-mailing), Elektronische archivering, voorraadbeheer (bv. verkeersborden) en materiaalbeheer (organisatie, planning en lokalisatie van vrachtwagens voor bijvoorbeeld afvalinzamelingsrondes), Elektronische handtekening en betaling fase 1 (elektronische betaling via overschrijving en unieke handtekening via Itsme-authenticatie).

¹ Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

² Brussels Hoofdstedelijk Gewest

2. Workpackage: Functionele modules – Building Block 2

Oprichting van een contactcentrum om de interacties met burgers via verschillende communicatiekanalen te beheren.

Het gaat met name om het beheer van contacten met burgers via sociale media, e-mails, telefoongesprekken en online chats. De oprichting van dit contactcentrum verloopt in verschillende fasen om een toegankelijke en efficiënte telefonische dienstverlening te bieden (doorverwijzing en contact leggen tussen de burger en de medewerker die geschikt is om zijn vraag te beantwoorden).

De eerste fase was gericht op het opzetten van het omnichannel-contactcentrum voor telefoongesprekken (configuratie en definitie van de standaardgespreksrouting) en de integratie van deze oplossing in de CRM-module (Customer Relationship Management) die de dossiers van de burgers beheert.

De tweede fase is gericht op de implementatie van andere communicatiekanalen binnen het contactcentrum. Het doel is om een deel van de vraag/dienst automatisch te verwerken met behulp van de "kennisbank" van de CRM-applicatie en de processen die zijn gedefinieerd in de CMT-applicatie, met de implementatie van de Agent Assist-technologie die het mogelijk maakt om in realtime informatie en ondersteuning te bieden aan de medewerkers voor hun gesprekken met de burger, en met de implementatie van een chatbot op de website van de stad.

Deliverables: *Fase 2 Contactcenter - conversational IVR (Interactive Voice Response) + Agent Assist + Website chatbot: Een deel van de vraag/dienst automatisch afhandelen met behulp van de "kennisbank" van de CRM-applicatie en de processen die zijn gedefinieerd in de CMT-applicatie (SMART IVR).*

Deze kennisbank zal vervolgens worden verfijnd door de toevoeging van kunstmatige intelligentie (zie innovatieproject 1). De interactieve 'voice respons' kan dan worden uitgebreid tot een volledig slimme IVR door de integratie van 'text to speech'- en 'bot'-functionaliteiten (met een link naar de 'kennisbank' van de CRM-applicatie). Ook kunnen geleidelijk andere kanalen (sms, nieuwe media) worden geïntroduceerd.

3. Workpackage: Functionele modules – Building Block 3

Ontwikkeling van uitgebreide functies voor elektronische handtekeningen en betalingen voor burgers en stadspersoneel.

- *Elektronische ondertekening in bulk en integratie met de BOSA-oplossing, gunning van de opdracht, analyse van afwijkingen met de operationele IT gebruikers, analyse van de native functionaliteiten van het CMT.*

- *Uitgebreide elektronische betaalmethoden voor de stadsdiensten. Daarnaast is het ook de bedoeling om facturen, terugbetalingsaanvragen en uitgaande betalingen te digitaliseren.*

Deliverables: *uitgebreide elektronische betaalmethoden (inclusief QR-codes en ltsme) (fase 2) en geautomatiseerd beheer van inkomende betalingen, dematerialisatie van facturen, terugbetalingsaanvragen, uitgaande betalingen, elektronische handtekening (fase 2 bulkondertekening en integratie in het ecosysteem, waaronder GED/EDRMS)*

4. Workpackage: Transversale projecten 1

Definitie van de catalogus van producten en diensten van de Stad, waarmee uiteindelijk een zestigtal digitale processen kunnen worden gedefinieerd en in productie genomen.

Oprichting van de digital process factory (DPF) met als doel de processen samen met de operationele IT gebruikers in de functionele modules te implementeren. Definitie van een technisch stappenplan voor de digitaliseringswerkzaamheden.

Wat betreft gedigitaliseerde processen gaat het met name om uittreksels van akten, certificaten, uittreksels uit het strafregister, vergroening, ophaling van grofvuil, graffiti & ratten (meldingen), paspoort, identiteitskaart, verhuur van materiaal (borden), bewonerskaarten, ouderlijke toestemming, bedrijfskaarten (fase 1), bezoekerskaarten (fase 1), legalisatie van handtekeningen (fase 1), eensluidend verklaard afschrift (fase 1), bedrijfskaarten (fase 2), bezoekerskaarten (fase 2), legalisatie van handtekeningen (fase 2), eensluidend verklaard afschrift (fase 2), koppeling Bruce - Saphir (fase 1), Adreswijziging, reservering van een parkeerplaats (PBM/Handelszaak), toekenning van een premie, toekenning van subsidies, toekenning van steun voor sport of cultuur, verhuur van lokalen en gemeentelijke infrastructuur, koppeling met federale gegevens en registers. Ontwikkeling van bedrijfsprocessen voor het openbaar onderwijs, de politie, het OCMW en de vzw's van de Stad Brussel.

Deliverables: *Productprocessen: Adreswijziging, reservering van een parkeerplaats (PBM/Handelszaak), toekenning van een premie, toekenning van subsidies, toekenning van steun voor sport of cultuur, verhuur van lokalen en gemeentelijke infrastructuur, + 4 tot 11 processen (nog te definiëren), koppeling met federale gegevens en registers. Ontwikkeling van bedrijfsprocessen voor de behoeften van het openbaar onderwijs (aanmelding, inschrijving in de school, overhandiging van documenten (schoolreglement, boeken), beheer van rapporten), de politie, het OCMW en de vzw's van de Stad Brussel. Doelstelling: automatisering en uitwisseling van gegevens om de transversale processen van de verschillende satellietorganisaties van de Stad op een geïntegreerde manier te laten functioneren (10 tot 20 extra processen).*

5. Workpackage: Testen van digitale processen

Testen vóór de ingebruikname van de hierboven beschreven processen of diensten

Deliverables: Testen vóór de ingebruikname van de processen of diensten: Bedrijfskaart, E-betaling (fase 2), Extra functies voor elektronische handtekeningen, Bezoekerskaart (fase 2), Eensluidend verklaard afschrift (fase 2), Koppeling Bruce Saphir, Uitgaande post, Contact Center (extra functies), Adreswijziging, Reservering van parkeerplaats (PBM/*Handelszaak*), toekenning van een premie, toekenning van subsidies, toekenning van steun voor sport of cultuur, verhuur van lokalen en gemeentelijke infrastructuur.

6. Workpackage Digital Factory Boost

Digitalisering van aanvullende processen. De prioritering is momenteel aan de gang.

Specifieke deliverables voor EFRO: *dit omvat onder meer de processen die nodig zijn voor: het beheer van het gebruik van de openbare ruimte en de openbare weg, de verwerking van suggesties van burgers, het beheer van administratieve sancties en de toekenning van premies, de erkenning van een kind, de verlenging van vergunningen voor het gebruik van terrassen, autovrije zondag, de registratie van een keuze van achternaam of voornaam, de registratie van een geboorteaangifte. Al deze aanvullende processen zullen ook worden getest met de gebruikers voordat ze in productie worden genomen.*

7. Workpackage: Innovatieprojecten 1:

- Analyse en beheer van gegevens. Deze aanpak, die cruciaal is voor de digitale transformatie, biedt een solide basis voor de rationalisering en automatisering van processen.

Deze aanpak maakt deel uit van een strategische visie op de technologische toekomst, waarbij het internet der dingen (IoT) en een voortdurende monitoring van technologische innovaties worden geïntegreerd. Door de invoering van een speciaal IoT-platform kunnen stedelijke infrastructuren worden verbonden en gegevens in realtime worden verzameld, waardoor de operationele efficiëntie wordt versterkt en het stadsbeheer wordt geoptimaliseerd. Zo kunnen bijvoorbeeld IoT-sensoren die op stedelijke infrastructuur zijn geïnstalleerd, in realtime de bewegingen van mensenmassa's, temperatuurschommelingen, schommelingen in de windsnelheid of zelfs de doorstroming van het verkeer in de stad Brussel monitoren.

- Inzet van kunstmatige intelligentie (AI) bij het beheer van het contact met de burger.

Het doel is om het beheer van oproepen te automatiseren met bijvoorbeeld een intelligente meertalige interactieve voice response (IVR), realtime transcriptie van gesprekken, een assistent voor medewerkers en emotieanalyse. Deze initiatieven maken de dienstverlening toegankelijker voor burgers en zorgen voor snellere, empathische en nauwkeurige antwoorden, terwijl medewerkers meer flexibiliteit en efficiëntie krijgen. Dit vormt een aanvulling op fase 2 van het contactcentrum zoals beschreven in Building Block 2. Een intelligente meertalige IVR kan bijvoorbeeld oproepen in meerdere talen beantwoorden (in de stad Brussel worden meer dan 150 talen gesproken), waardoor de toegankelijkheid voor burgers wordt verbeterd.

- *Automatisering en implementatie van AI op het niveau van de CRM-applicatie, het MyBXL-portaal en de mobiele app.*

Dit zal een meer gepersonaliseerd en efficiënt beheer van de relaties met de burgers mogelijk maken, waardoor de productiviteit toeneemt en hun ervaring verbetert. Bovendien zal dit de beschikbaarheid van verschillende diensten vergroten, die voortaan 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk zijn. Met de mobiele app kunnen burgers bijvoorbeeld op elk moment problemen zoals onburgerlijk gedrag of schade in hun buurt melden. Diezelfde burger kan ook gebruikmaken van geautomatiseerde rechten, zodat hij niet langer een recht (zoals een premie) hoeft aan te vragen waar hij over beschikt, maar er automatisch van kan profiteren.

Specifieke deliverables voor EFRO: analyse en governance van gegevens, rationalisatie en automatisering, toekomstgerichte aanpak (IoT en technologische monitoring): Robotic Process Automation (RPA) en het gebruik van generatieve AI waar mogelijk in de verschillende processen om dubbel werk door medewerkers te voorkomen, de efficiëntie te verhogen en het foutenpercentage te verlagen. Implementatie van een IoT-platform en een tool om kunstmatige intelligentie te benutten (MVP1) + Productie van indicatoren met betrekking tot het gebruik van gegevens. Voortzetting van de implementatie van de eerste versie van de op generatieve AI gebaseerde "chatbot" die in 2024 is ontwikkeld op basis van de uitgebreide kennisdatabase van BRUCE.

8. Workpackage: Functionele modules Building Block 4

Implementatie van toegang tot verschillende authentieke gegevensbronnen en registers met betrekking tot de burger.

Via Electronic Data Management (EDM) kunnen gegevens uit het Rijksregister, de Databank voor de Akten van de Burgerlijke Stand (DABS), de Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen (DIV), Renta of het pensioenregister worden opgehaald en beheerd. Bovendien worden geautomatiseerde toegangen en routines voor het beheer van mutaties in de brongegevens gecreëerd om de gegevens getrouw naar het digitale

platform over te brengen. Zo zal de geautomatiseerde toegang tot de gegevens van het Rijksregister het mogelijk maken om de informatie over de burgers in realtime bij te werken en tegelijkertijd te garanderen dat deze gegevens authentiek zijn. Bovendien is de Stad Brussel dankzij het platform 'De Stad op 10 minuten' de eerste overheid ter wereld die beschikt over een cartografisch instrument: 'De Stad op 10 minuten' is een applicatie waarmee alle voorzieningen en diensten binnen 10 minuten te voet van een gekozen adres op het grondgebied van de stad kunnen worden bekeken.

Deliverables: authentieke bronnen (fase 2: toegang tot het pensioenregister, DIV-gegevens), EDM-medewerker (toegangscontrole -> multifactorauthenticatie/identiteits- en toegangsbeheer/op rollen gebaseerde toegangscontrole), platform 'De Stad op 10 minuten' (applicatie), beheer van het bewaren en vernietigen van gegevens.

9. Workpackage: Run Digitaal Platform en geïntegreerde functionaliteiten

Evolutief onderhoud van het digitale platform en de geïntegreerde functionaliteiten. Evolutie en optimalisatie van de digitale infrastructuur om op lange termijn aan de hoge IT-normen te voldoen en op Europees niveau toekomstbestendig te blijven.

Specifieke deliverables voor EFRO: het gaat om de volgende functionaliteiten:

- *Ontwikkeling van de functionaliteiten voor elektronische handtekeningen. Bijvoorbeeld het toevoegen van nieuwe opties voor elektronische handtekeningen voor verschillende soorten documenten*
- *Buitengebruikstelling van de documentgenerator om de gebruikskosten van het platform te rationaliseren. Bijvoorbeeld het verwijderen van oude documentgeneratoren om de onderhoudskosten te verlagen*
- *Herijking van de elektronische beheeromgeving om een grotere hoeveelheid inhoud van nieuwe gebruikers te kunnen verwerken. Bijvoorbeeld: uitbreiding van de opslagcapaciteit om meer digitale documenten te kunnen opslaan*
- *Technologische herziening van het contactcentrum. Bijvoorbeeld: integratie van nieuwe technologieën om de efficiëntie van het contactcentrum te verbeteren*
- *Herijking van het ESB-platform (enterprise service bus) en optimalisatie van het beheer van API's (application programming interface) om de communicatie en werking van de applicaties van de Stad Brussel onderling te vergemakkelijken, zodat een groter volume kan worden verwerkt. Bijvoorbeeld: verbetering van het ESB-platform om een groter aantal gelijktijdige transacties te kunnen verwerken en het aantal begunstigden van het digitale platform te kunnen uitbreiden.*

3.3. Fundamentele verplichtingen van de begunstigde

De begunstigde verbindt zich ertoe het project uit te voeren zoals beschreven in het aanvraagdossier, het selectiebesluit en deze overeenkomst, en hierover verslag uit te brengen aan het Gewest.

Artikel 4: Financieel plan en subsidiabiliteit van de uitgaven

4.1 Financieel plan

Het financieringsplan van het gefinancierde project van de begunstigde wordt weergegeven in de volgende tabel:

Financiering	
Werkingsfinanciering Subsidie EFRO+BHG	819.703,00
Investeringsfinanciering Subsidie EFRO+BHG	3.298.000,00
TOTAAL financiering EFRO+BHG	4.117.703,00
Publieke cofinanciering: Stad Brussel (eigen financiering)	53.044.886,00 ³
Publieke cofinanciering: inbreng in natura (gebouw of grond)	0,00
TOTAAL publieke financiering (EFRO+BHG + publieke cofinanciering)	57.162.589,00
Private cofinanciering:	0,00
TOTAAL (publiek + privaat)	57.162.589,00

Het financiële meerjarenplan voor de uitgaven van de begunstigde die in het kader van het project worden gefinancierd, is opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst.

De begunstigde verbindt zich ertoe het Gewest op de hoogte te brengen van elke andere financieringsbron (Europese Unie, Belgische federale, gewestelijke of lokale instanties, privésector, inkomsten uit het project, enz.) van het project, ongeacht of deze in natura of in contanten is, zodat de Directie EFRO een algemeen overzicht krijgt van de wijze waarop het project wordt gefinancierd en, indien nodig, het bedrag van de subsidiabele uitgaven kan bepalen overeenkomstig artikel 68 van Verordening (EU) nr. 2021/1060.

De begunstigde verklaart dat alle financiering, met uitzondering van de EFRO+BHG-financiering, reële financiering is en dat hij alle maatregelen heeft genomen om ervoor te zorgen dat deze daadwerkelijk door zijn cofinancierende partners wordt betaald in het kader van de goede uitvoering van het project. In geval van wanbetaling door een of meer van zijn cofinancierende partners verbindt de begunstigde zich ertoe de nodige maatregelen te nemen om het ontbrekende bedrag/de ontbrekende bedragen te vervangen, teneinde zijn financieel plan in overeenstemming met het oorspronkelijke financieel plan in evenwicht te brengen en zijn project op optimale wijze uit te voeren.

³ Het bedrag dat als medefinanciering wordt gerechtvaardigd, omvat geen bedragen van vóór 1 januari 2021, ook al worden deze ter informatie in de bijlage vermeld. Bovendien kan het gerechtvaardigde bedrag lager zijn dan dit bedrag als de Stad Brussel niet over alle stukken beschikt om de uitgaven voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst te rechtvaardigen.

De in de tabel opgenomen financieringen hebben geen betrekking op eventuele netto-inkomsten die door het project worden gegenereerd en die zullen worden behandeld overeenkomstig artikel 68 van Verordening (EU) nr. 2021/1060. Overeenkomstig deze bepaling mag het bedrag van de EFRO+BHG-financiering niet hoger zijn dan het bedrag van het zelffinancieringsdeficit van het project, d.w.z. het verschil tussen de uitgaven en de inkomsten van het project.

Wat de uitgaven betreft, geeft deze tabel weer welke minimale jaarlijkse uitgaven door de begunstigde zullen worden gedaan en aan de Directie EFRO zullen worden verantwoord (als EFRO+BHG-financiering of als cofinanciering). Indien dit bedrag niet wordt bereikt als gevolg van een late indiening van bewijsstukken of een vertraging in de uitvoering van het project door de begunstigde, behoudt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich het recht voor om de totale EFRO+BHG-financiering geheel of gedeeltelijk in mindering te brengen met de uitgaven die niet zijn gerealiseerd of niet zijn verantwoord door de betrokken begunstigde.

Wijzigingen die tijdens de uitvoering van het project worden aangebracht in de meerjarenplanning van de uitgaven, moeten worden voorgelegd aan en goedgekeurd door het begeleidingscomité van het project (zie artikel 11), maar leiden niet tot een wijziging van deze overeenkomst.

4.2 Subsidiabele uitgaven (EFRO+BHG-financiering en cofinanciering)

De werkingsuitgaven komen in aanmerking in het kader van specifieke doelstelling 1.2.1 – (actie 1). Het gaat met name om uitgaven met betrekking tot de volgende twee workpackages en in overeenstemming met de beschrijving van het project (zie artikel 3):

Run Digitaal Platform en geïntegreerde functionaliteiten (Deliverables: Herinrichting van het burgerportaal verbonden aan het CIRM/CMT (Bruce) (fase 1&2) en Herinrichting geïntegreerde functionaliteiten (technologische monitoring)).

Meer specifiek bestaan deze werkingsuitgaven uit: kosten voor software, kosten voor ondersteuning, onderhoud, herimplementatie of herconfiguratie van deze software, met inbegrip van updates of belangrijke technologische ontwikkelingen die op de betreffende software moeten worden uitgevoerd, evenals kosten voor computerapparatuur in het geval van hardware die moet worden vervangen om aan de huidige technologische normen te voldoen. Deze kosten hebben betrekking op upgrades en technologische ontwikkelingen die moeten worden uitgevoerd op de bestaande functionele digitale omgeving en hebben dus geen betrekking op de implementatie/bouw van platforms ex nihilo.

De investeringsuitgaven komen in aanmerking in het kader van specifieke doelstelling 1.2.1 – (actie 1). Het gaat met name om uitgaven met betrekking tot de volgende twee workpackages en in overeenstemming met de beschrijving van het project (zie artikel 3):

Innovatieprojecten 1 en Digital Factory Boost (analyse, ontwikkeling en testen)

Meer specifiek vertegenwoordigen deze investeringsuitgaven de werklast van externe dienstverleners die nodig is om de aanvullende digitale processen in te voeren waarmee burgers toegang krijgen tot de producten en diensten van de Stad en tot hun eigen burgerdossier, eventueel met behulp van kunstmatige intelligentie en robotica (middelen zoals (functionele) analisten, professionnal buyers, change managers, service delivery managers, IT-architecten, IT-ingenieurs, ontwikkelaars, configuratoren, programmamanagers, testers en eventueel de kosten van de software die nodig is totdat het proces of de software in productie wordt genomen, evenals de kosten van IT-apparatuur in het geval van nieuwe hardware die moet worden geïnstalleerd om het digitale ecosysteem te ondersteunen). Deze investeringsuitgaven omvatten geen onderhouds- of ondersteuningscomponenten, noch licentiekosten voor software die al in productie is.

Op beide soorten uitgaven wordt een **forfaitair percentage van 7 %** toegepast **ter dekking van de indirecte kosten van het project**, en meer bepaald de **personeelskosten** voor de uitvoering en coördinatie van het project.

Al deze uitgaven moeten worden gedaan en betaald in de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2029.

Het moet gaan om subsidiabele uitgaven zoals gedefinieerd in de wetgeving en documenten vermeld in artikel 1 van deze overeenkomst.

De uitgaven die in het kader van de uitvoering van het project worden gedaan, worden gedekt door de EFRO+BHG-financiering voor een bedrag van 4.117.703,00 EUR, verdeeld als volgt:

- 3.298.000 EUR aan investeringsuitgaven;
- 819.703 EUR aan werkingsuitgaven.

Artikel 5: Verantwoording van de uitgaven en betaling van de EFRO+BHG-subsidie

5.1 Bankrekening

De subsidie die wordt toegekend op basis van de subsidiabele uitgaven van het project wordt volgens de hierna vastgestelde voorwaarden overgemaakt op de bankrekening van de begunstigde, overeenkomstig de gegevens in het door de bankinstelling medeondertekende en door de gewestelijke overheid ontvangen informatieblad.

Bij het doorgeven van deze gegevens en in geval van wijziging van de bankgegevens moet bovendien een schriftelijke verklaring van de begunstigde per aparte brief worden verzonden naar het volgende adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Financiën en Begroting
Iris Tower
Sint-Lazarusplein 2

5.2 Voorschot

Een forfaitair voorschot van 15 % van de subsidie, bedoeld om de uitgaven te dekken die de begunstigde bij de uitvoering van het project heeft gedaan, wordt door het Gewest betaald na ondertekening van deze overeenkomst. Dit bedrag hoeft pas later te worden verantwoord door het voorleggen van bewijsstukken, ten belope van een gelijkwaardig bedrag aan subsidiabele uitgaven, wanneer de subsidie voor 80 % van het totale bedrag bij het Gewest is verantwoord.

5.3 Latere betalingsschijven en verantwoording van de uitgaven

Onverminderd het lid betreffende het voorschot, worden de betalingsaanvragen in verband met de subsidie ten minste tweemaal per jaar ingediend, samen met de halfjaarlijkse activiteitenverslagen (zie artikel 10). De uitgaven die in het kader van de cofinanciering worden gedaan, worden op dezelfde wijze verantwoord als de uitgaven die worden gefinancierd via de EFRO+BHG-financiering⁴.

Ze worden ingediend volgens de vormen en modaliteiten die zijn vastgelegd in het "vademecum voor begunstigden".

Het Gewest stelt het subsidiabele bedrag vast overeenkomstig Verordening (EU) nr. 2021/1060 en stelt de begunstigde hiervan in kennis, waarbij het hem verzoekt binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de kennisgeving een vordering in te dienen voor het bedrag van dit subsidiabele bedrag.

Het Gewest zorgt ervoor dat de begunstigde het verschuldigde bedrag volledig ontvangt, uiterlijk 80 dagen (afhankelijk van de beschikbaarheid van middelen) na de indiening van het betalingsverzoek door de begunstigde. De termijn wordt onderbroken indien de door de begunstigde overgelegde bewijsstukken en informatie het Gewest niet in staat stellen te bepalen of het bedrag verschuldigd is.

5.4 Tempo van de uitgaven en de indiening van bewijsstukken

Overeenkomstig de regel van ambtshalve doorhaling (of de zogenaamde "n+3"-regel) van de artikelen 105 tot en met 107 van Verordening (EG) nr. 2021/1060, indien tijdens de programmeringsperiode de Europese kredieten worden verminderd op grond van de n+3-regel vanwege de late indiening van bewijsstukken of de vertraging bij de uitvoering van het project door de begunstigde, kan het bedrag van deze EFRO+BHG-financiering worden verminderd.

Voor de begunstigden houdt dit een aantal vereisten in, waaronder:

- onmiddellijke start van het project zodra de overeenkomst is ondertekend;

⁴ Het bedrag dat als medefinanciering wordt gerechtvaardigd, omvat geen bedragen van vóór 1 januari 2021, ook al worden deze ter informatie in de bijlage vermeld. Bovendien kan het gerechtvaardigde bedrag lager zijn dan dit bedrag als de Stad Brussel niet over alle stukken beschikt om de uitgaven voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst te rechtvaardigen.

- indien een begunstigde geconfronteerd wordt met een situatie waarin aanzienlijke afwijkingen van het goedgekeurde financiële plan worden verwacht, moet hij de Directie EFRO onmiddellijk op de hoogte brengen van de verwachte afwijkingen, de oorzaken ervan en de maatregelen die zijn genomen om de impact ervan te beperken;
- de begunstigde verbindt zich ertoe om de betalingsaanvragen en bewijsstukken binnen zes maanden na het doen van de subsidiabele uitgaven in te dienen, op het moment van de volgende halfjaarlijkse vervaldatum voor de verantwoording van de uitgaven.

5.5 Afsluiting en uitbetaling van het saldo van de subsidie

De bewijsstukken met betrekking tot het volledige bedrag van de subsidie moeten in ieder geval **uiterlijk op 28 februari 2030** bij de Directie EFRO worden ingediend. Indien de Directie EFRO op die datum niet in het bezit is van de bewijsstukken, sluit zij het project af op basis van de documenten waarover zij beschikt.

Indien het totale bedrag van de in artikel 4.2 gespecificeerde subsidie niet wordt bereikt voor alle betalingsaanvragen, is de begunstigde verplicht het niet-gerechtvaardigde deel dat hij heeft ontvangen, inclusief eventuele rente, terug te betalen en/of af te zien van het recht op de betaling van het saldo van de subsidie voor de schijven die niet binnen de gestelde termijn zijn gerechtvaardigd.

De betalingsaanvraag voor het saldo van de subsidie moet vergezeld gaan van bewijsstukken met betrekking tot de uitgaven voor het project en de documenten die zijn vermeld in het vademecum voor begunstigden.

Onverminderd de termijnen voor het bereiken van de streefwaarden voor de indicatoren voor de uitvoering en de resultaten van het project, moeten de projecten voltooid zijn in de zin van artikel 2, lid 37, van Verordening (EU) 2021/1060, dat wil zeggen "fysiek voltooid of volledig uitgevoerd en waarvoor de begunstigden alle betrokken betalingen hebben verricht en de betrokken overheidsbijdrage aan de begunstigden is betaald" binnen de door de Europese Commissie vastgestelde termijnen.

Artikel 6: Staatssteun

De in het kader van dit project toegekende subsidie **vormt geen** verboden **staatssteun** in de zin van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, aangezien het project geen economische activiteit omvat.

BRUCE zal de Stad Brussel en haar satellietorganisaties in staat stellen om via een digitaal platform de klassieke diensten en taken van een gemeente ten aanzien van haar burgers aan te bieden. Het gaat om een dienst voor de bevolking. Deze applicatie zal beschikbaar zijn op het internet en dus voor iedereen toegankelijk zijn.

De activiteiten van de Stad waarvoor BRUCE wordt gebruikt, lijken tot nu toe activiteiten te zijn die door hun aard verband houden met de essentiële taken van de

staat. Het gaat om diensten van de burgerlijke stand, de behandeling van aanvragen, vergunningen, enz. Deze activiteiten zijn geen economische activiteiten.

Artikel 7: Financieel beheer en controles

7.1. Boekhoudkundige verplichtingen

Onverminderd de verplichtingen die zijn vastgelegd in het vademecum voor begunstigden, verbindt de begunstigde zich ertoe een **analytische boekhouding** bij te houden zodat de Directie EFRO kan controleren of de EFRO+BHG-financiering correct is geboekt, zowel bij de inkomsten als bij de uitgaven.

Indien hij geen analytische boekhouding kan voeren, verbindt de begunstigde zich ertoe een **specifieke boekhouding** te voeren aan de hand waarvan de EFRO+BHG-financiering in de geschiedenis van de afzonderlijke rekeningen kan worden getraceerd. Bij de uitsplitsing van de rekeningen zal hij er dus op letten dat hij benamingen kiest die verband houden met het EFRO.

Voor kleine organisaties of bepaalde organisaties waarvoor de hierboven beschreven procedures niet geschikt zijn, zal een **gewaarmerkt uittreksel van de inkomsten en uitgaven** in verband met het project door de Directie EFRO als bewijskrachtig worden beschouwd. Dit uittreksel bestaat uit een Excel-document met de inkomsten en uitgaven van de begunstigde in het kader van het EFRO, ondertekend door een wettelijke vertegenwoordiger van het project en gewaarmerkt als "conform en waarheidsgetrouw".

De begunstigde verbindt zich ertoe om, zodra deze overeenkomst is ondertekend, aan de Directie EFRO mee te delen op welke wijze hij zijn boekhoudkundige verplichtingen wil nakomen (analytische boekhouding, specifieke boekhouding of gewaarmerkt uittreksel van de inkomsten en uitgaven in verband met het project).

7.2. Naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten

Met het oog op de uitvoering van de in artikel 3 van deze overeenkomst bedoelde projectactiviteiten is de begunstigde verplicht alle regelgeving inzake overheidsopdrachten na te leven. Ter ondersteuning van zijn betalingsaanvragen zal hij alle documenten overleggen die aantonen dat hij deze regelgeving naleeft (zie in dit verband de lijst van te overleggen documenten in het vademecum voor begunstigden).

Overeenkomstig artikel 5.3 leidt het ontbreken van bewijsstukken waaruit blijkt dat de wetgeving inzake overheidsopdrachten is nageleefd, tot opschorting van de betalingstermijn.

Indien een begunstigde van mening is dat hij niet aan deze regelgeving gebonden is, omdat hij niet als "aanbestedende overheid" in de zin van artikel 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet worden beschouwd, moet hij de Directie EFRO hiervan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis stellen op het moment

van ondertekening van deze overeenkomst. Bij gebrek aan uitdrukkelijke toestemming van de Directie EFRO wordt hij geacht onderworpen te zijn aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

7.3. Bewaring van documenten

Onverminderd de regels inzake staatssteun moeten alle bewijsstukken met betrekking tot het project worden bewaard gedurende een periode van vijf jaar vanaf 31 december van het jaar waarin de Directie EFRO de laatste betaling aan de begunstigde heeft verricht. Als de laatste subsidiabele uitgaven van het project niet tot een betaling hebben geleid (bijvoorbeeld omdat ze betrekking hebben op cofinanciering of een voorschot, of in het geval van een GOB⁵), wordt de periode van vijf jaar gerekend vanaf 31 december van het jaar waarin het Gewest de laatste kennisgeving van subsidiabele uitgaven heeft verzonden.

Deze termijn kan worden verlengd in het geval van een gerechtelijke procedure of op een naar behoren gemotiveerd verzoek van de Europese Commissie.

Deze verplichting geldt voor alle bewijsstukken van het project en de uitgaven en activiteiten ervan, ongeacht of deze zijn gefinancierd uit de EFRO+BHG-financiering of uit cofinanciering.

7.4. Controles en audits

De begunstigde aanvaardt dat controles en audits, op stukken en ter plaatse, worden uitgevoerd om na te gaan of de EFRO+BHG-financiering daadwerkelijk voor de uitvoering van het project is gebruikt.

Deze controles en audits hebben met name betrekking op de realiteit van de uitgaven (de uitgaven die worden gefinancierd door de EFRO+BHG-financiering, evenals de uitgaven die worden gerechtvaardigd als cofinanciering), het boekhoudsysteem, de documenten met betrekking tot overheidsopdrachten, het archiveren van documenten en de verplichtingen op het gebied van publiciteit en informatie.

Deze controles en audits worden uitgevoerd door de autoriteiten die belast zijn met de controle en audit van het gebruik van het EFRO, met name de Directie EFRO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, de Auditcel van de Inspectie van Financiën (ACIF) voor de Europese Fondsen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de bevoegde diensten van de Europese instellingen (de Europese Commissie, het Europees Bureau voor fraudebestrijding OLAF, de Europese Rekenkamer en, in voorkomend geval, het Europees Openbaar Ministerie) of hun gemachtigden.

De controle- en auditinstanties zijn met name:

⁵ Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

Op het 1^e niveau door de beheersautoriteit: de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door de minister die bevoegd is voor het EFRO. Deze autoriteit voert de controle op het eerste niveau van het programma uit. De minister wordt bij deze taak bijgestaan door de Directie EFRO.

Contactpersoon:

Mevrouw Evi Cornelis
T 02/204 22 93
F 02/204 15 47
M ecornelis@gob.brussels

Op het 2^e niveau door de auditautoriteit: de auditautoriteit is functioneel onafhankelijk van de beheersautoriteit en is het interfederale orgaan van de Belgische financiële inspectie. Deze controle wordt meer bepaald uitgeoefend door een orgaan dat Auditcel van de Inspectie van Financiën (ACIF) voor de Europese Fondsen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt genoemd.

De concrete modaliteiten van het statuut, de werking en de opdrachten van de ACIF zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën (waaronder de ACIF valt).

Contactpersoon:

De heer Jean-Philippe Block
T 02/204 17 84
M jpbblock@sprb.brussels

Op het 3^e niveau door de Europese instanties: ambtenaren van de Europese Commissie, het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), de Europese Rekenkamer en, indien van toepassing, het Europees Openbaar Ministerie, of hun gemachtigden, kunnen ter plaatse controles en audits uitvoeren om na te gaan of de beheers- en controlesystemen doeltreffend functioneren, waaronder controles en audits van de verrichtingen in het kader van het programma.

De ambtenaren van de Europese instanties of hun naar behoren gemachtigde vertegenwoordigers die bevoegd zijn om controles en audits ter plaatse uit te voeren, hebben toegang tot de boeken en alle andere documenten, met inbegrip van documenten en hun metagegevens die zijn opgesteld of ontvangen en op elektronische dragers zijn opgeslagen, die betrekking hebben op de door het EFRO gefinancierde uitgaven.

Artikel 8: Opschorting van betalingen en terugbetaling van de subsidie

8.1 Opschorting van betalingen

Onverminderd artikel 5 van deze overeenkomst kan de betaling van de subsidie worden opgeschort zolang, in het kader van deze subsidie of voor soortgelijke subsidies die eerder zijn ontvangen, de begunstigde nalaat de bewijsstukken, aanvragen om aanvullende informatie of verduidelijkingen te verstrekken of weigert zich te onderwerpen aan de controle door de in artikel 7.4 aangewezen autoriteiten of om op nuttige wijze mee te werken.

8.2 Terugbetaling van de subsidie bij niet-naleving van de toekenningsvoorwaarden

Onverminderd de artikelen 5.4, 5.5 en 7.3 van deze overeenkomst is de begunstigde verplicht het bedrag van de subsidie aan het Gewest terug te betalen indien hij de toekenningsvoorwaarden niet naleeft, de subsidie niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor zij is toegekend, het lopende project opgeeft, het project niet voltooit binnen de door de Europese Commissie vastgestelde termijn, de in artikel 7 bedoelde controle belemmert of blijkt dat hij reeds een subsidie van een andere instelling voor hetzelfde doel ontvangt op basis van dezelfde bewijsstukken.

8.3. Terugbetaling van de subsidie in geval van niet-duurzaamheid van het project

Om de terugbetaling te financieren waarin artikel 65 van Verordening (EU) 2021/1060 voorziet, moet de subsidie die een investering in infrastructuur of een productieve investering omvat, worden terugbetaald indien binnen vijf jaar na de laatste betaling (of, indien de laatste subsidiabele uitgaven van het project niet tot een betaling hebben geleid, binnen vijf jaar na verzending van de laatste kennisgeving van subsidiabele uitgaven) of binnen de in de regels voor staatssteun vastgestelde termijn, al naargelang het geval, het bovengenoemde project een van de volgende gebeurtenissen ondergaat:

- de stopzetting of overdracht van een productieve activiteit buiten het gebied dat onder het programma valt;
- een verandering in eigendom van een infrastructuur die een onderneming of een openbare instelling een onrechtmatig voordeel oplevert;
- een wezenlijke verandering in de aard, de doelstellingen of de uitvoeringsvoorwaarden van het project, waardoor de oorspronkelijke doelstellingen zouden worden aangetast.

De terugbetaling door de begunstigde wegens niet-naleving van dit artikel gebeurt evenredig aan de periode van niet-naleving.

Artikel 9: Indicatoren

De begunstigde verbindt zich ertoe de volgende streefwaarden te halen:

Voor de prestatie-indicatoren:

Code	Indicator	Meeteenheid	Streefwaarde 2024	Streefwaarde 2029 ⁶
RCO 14	Openbare instellingen die steun krijgen voor de ontwikkeling van digitale diensten, producten en processen	Openbare instellingen	n.v.t.	1

Voor de resultaatindicatoren:

Code	Indicator	Meeteenheid	Streefwaarde 2029 ¹
RCR 11	Gebruikers van nieuwe en vernieuwde digitale openbare diensten, producten en processen	Gebruikers/jaar	68.555 unieke gebruikers in totaal, waarvan 54.358 inwoners van de stad Brussel. De Stad streeft ernaar haar diensten te verbeteren, niet het aantal gebruikers te verhogen

Het Gewest behoudt zich het recht voor om de eventuele financiële gevolgen van het niet halen van de streefwaarden van de uitvoerings- en resultaatindicatoren van het project door te rekenen aan de begunstigde en het bedrag van de EFRO+BHG-financiering voor het project te verlagen.

In 2025 zal een tussentijdse evaluatie van het programma worden uitgevoerd, waarbij met name rekening zal worden gehouden met de tussentijdse waarden die op programmaniveau zijn vastgesteld. Indien uit deze evaluatie blijkt dat het specifieke doel van het project niet wordt gehaald, zal de Directie EFRO onderzoeken in hoeverre het project is afgeweken van zijn verbintenissen. Indien de onderprestatie een herverdeling of verlies van het "flexibiliteitsbedrag" van het programma vereist, behoudt het Gewest zich het recht voor om het eventuele verlies door te rekenen aan de begunstigten die hun doelstellingen niet hebben gehaald (rekening houdend met de relatieve verantwoordelijkheden van de onderpresterende projecten).

⁶ 31/12/2029 is de **uiterste datum** voor het behalen van de resultaten voor de uitvoerings- en resultaatindicatoren. De begunstigde verbindt zich ertoe alle resultaten en verwezenlijkingen te behalen voor alle indicatoren waaraan hij bijdraagt, met dien verstande dat dit kan betekenen dat de resultaten voor de indicatoren voor uitvoering ruim vóór 31/12/2029 moeten worden behaald.

De begunstigde verbindt zich ertoe om, in het kader van de in artikel 10 bedoelde verslagen en overeenkomstig het bepaalde in bijlage I bij deze overeenkomst, de voor deze indicatoren bereikte waarden mee te delen. De wijze waarop over de indicatoren moet worden gerapporteerd, wordt nader omschreven in het "vademecum voor begunstigden". De begunstigde motiveert in de activiteitenverslagen eventuele afwijkingen tussen de beoogde streefwaarden en de behaalde waarden voor de indicatoren waarvoor bijlage I resultaten of verwezenlijkingen voorziet, en motiveert het eventueel niet behalen van een streefwaarde en stelt indien nodig een aangepast tijdschema voor om het resultaat of de verwezenlijking te bereiken.

Artikel 10: Rapportageverplichtingen en informatieplicht

10.1. Halfjaarlijkse verslagen tijdens de looptijd van het project

De begunstigde verbindt zich ertoe om elk halfjaar, uiterlijk op 28 februari en 31 augustus van elk jaar, een voortgangsverslag van zijn project in te dienen bij de Directie EFRO. De inhoud en vorm van dit verslag worden bepaald in het "vademecum voor begunstigden".

Het eerste halfjaarlijkse voortgangsverslag moet worden verzonden op de eerste halfjaarlijkse vervaldag na de ondertekening van de overeenkomst. Dit verslag moet gedurende de hele looptijd van het project worden ingediend, tot aan de afsluiting ervan.

10.2 Eindverslagen

Bij de afsluiting van het project, en uiterlijk op 28 februari 2030, bij de indiening van de laatste betalingsaanvraag, verbindt de begunstigde zich ertoe een eindverslag in te dienen met een algemeen overzicht van het project voor de gehele financieringsperiode, zowel voor de fysieke als voor de financiële resultaten. Dit verslag geeft een overzicht van de geschiedenis van het project, de bereikte doelstellingen, de einddeliverables en de behaalde indicatoren.

10.3. Verkorte jaarverslagen achteraf

Na de afsluiting van het project dient de begunstigde jaarlijks een beknopt activiteitenverslag in om het Gewest te verzekeren van de duurzaamheid van het project. Het eerste beknopte activiteitenverslag moet worden ingediend vóór 28 februari van het jaar volgend op de afsluiting van het project. Het laatste beknopte activiteitenverslag moet worden ingediend vóór 28 februari van het jaar volgend op het vijfde jaar na de afsluiting van het project. De inhoud en vorm ervan worden bepaald in het "vademecum voor begunstigden".

10.4. Algemene informatieplicht

Elke wijziging in de statuten of andere documenten met betrekking tot de begunstigde of het gesubsidieerde project die van invloed kan zijn op het verloop, de opvolging of de controle van het project, moet zo snel mogelijk worden meegedeeld aan de Directie EFRO.

Artikel 11: Begeleidingscomité

De begunstigde is verplicht deel te nemen aan het begeleidingscomité dat bevoegd is voor het project waarvan hij de begunstigde is. Het begeleidingscomité bestaat uit leden van de Directie EFRO en wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de minister die bevoegd is voor het beheer van het EFRO.

Het begeleidingscomité heeft als taak om, zoals aangegeven in het vademecum, na te gaan of het project naar behoren vordert en om het project op te volgen, in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke en contractuele bepalingen. Het is de plaats waar eventuele problemen die zich in de praktijk voordoen, kunnen worden besproken en waar naar oplossingen kan worden gezocht.

Het begeleidingscomité voert zijn taken uit en functioneert overeenkomstig de desbetreffende bepalingen in het vademecum voor begunstigden.

Artikel 12: Informatie en publiciteit

De begunstigde die wordt ondersteund door een subsidie uit het EFRO-programma 2021-2027 is verantwoordelijk voor het informeren van het publiek over de financiering door de Europese Unie en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die hem in het kader van het EFRO-programma wordt toegekend.

Elke begunstigde is verplicht om te voldoen aan de informatie- en publiciteitsverplichtingen die in het vademecum voor begunstigden zijn uiteengezet.

Bij niet-naleving van de informatie- en communicatieverplichtingen kunnen financiële correcties worden toegepast op de uitgaven van het project.

De begunstigde gaat ermee akkoord dat zijn organisatie, de titel van zijn project, het tijdschema van het project, het bedrag van de subsidie, het totale bedrag en de resultaten van het project worden opgenomen in een lijst of in mededelingen die via elektronische of andere middelen aan het grote publiek worden verspreid. Andere algemene gegevens van het project (informatie/afbeeldingen) kunnen ook door het Gewest of de Europese Unie worden gebruikt in communicatiemiddelen om het programma voor te stellen.

Artikel 13: Verplichting tot naleving van het DNSH-beginsel (Do Not Significant Harm)

Het DNSH-beginsel houdt in dat geen enkele investering die met Europese middelen wordt gesteund, aanzienlijke schade mag toebrengen aan zes Europese milieudoelstellingen. Deze zes doelstellingen zijn vastgelegd in de Europese verordening betreffende de totstandbrenging van een kader ter bevordering van duurzame beleggingen (EU, 2020/852). Het gaat om:

- Het tegengaan van klimaatverandering;
- Aanpassing aan klimaatverandering;
- Duurzaam gebruik en bescherming van aquatische en mariene hulpbronnen;
- De overgang naar een circulaire economie;
- Het voorkomen en verminderen van vervuiling;
- Bescherming en herstel van biodiversiteit en ecosystemen.

Het gebruik van dit beginsel wordt beschreven in de Technische richtsnoeren over de toepassing van het beginsel “geen ernstige afbreuk doen aan” (Mededeling van de Europese Commissie 2021/C 58/01).

De begunstigde verbindt zich ertoe het DNSH-beginsel en deze zes criteria tijdens de uitvoering van zijn project na te leven, met name, maar niet uitsluitend, door een DNSH-clausule op te nemen bij het opstellen van overheidsopdrachten, het toekennen van subsidies, premies en concessies, enz.

Om de Directie EFRO in staat te stellen zich ervan te vergewissen dat het project geen aanzienlijke schade toebrengt aan het milieu in het licht van deze zes criteria, verbindt de begunstigde zich ertoe de Directie EFRO op de hoogte te brengen van elk risico op wijzigingen in het kader van de uitvoering van het project.

Artikel 14: Verplichting tot naleving van gelijke kansen

De begunstigde verbindt zich ertoe de beginselen van inclusie en gelijke kansen na te leven bij de keuze en afbakening van het project. Deze verbintenis houdt in dat (bij voorkeur op intersectionele wijze) rekening wordt gehouden met personen met een handicap, vrouwen, personen van alle seksuele geaardheden en genderidentiteiten, en andere kwetsbare groepen in de stedelijke context. Het project voorziet in een voortdurende evaluatie vóór, tijdens en na de werkzaamheden om uitsluiting en discriminatie tijdig te identificeren en te corrigeren.

Artikel 15: AVG

De begunstigde en het Gewest verbinden zich ertoe de Europese wet- en regelgeving na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming nr. 2016/679/EU van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie ("AVG") voor alle persoonsgegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verzameld of verwerkt.

De verklaring over de verwerking van persoonsgegevens door het Gewest in het kader van dit project is beschikbaar via de volgende link: [Referentiedocumenten 2021 - 2027 - EFRO BXL](#)

Indien de verklaring wordt gewijzigd, wordt deze ter kennisgeving aan de begunstigde meegedeeld.

Artikel 16: Verzending van documenten

Alle kennisgevingen op basis van deze overeenkomst en alle vereiste documenten moeten aan het Gewest worden gericht volgens de vormen en adressen die zijn vastgelegd in het vademecum voor begunstigten.

Brieven aan de begunstigde worden naar het volgende adres gestuurd:
Stad Brussel
Diensten van de Secretaris - Directie Strategie en Digitale Transformatie
Hallenstraat 4
1000 Brussel

Artikel 17: Duur

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door alle betrokken partijen. Ze eindigt op de datum van vereffening van de laatste vordering door het Gewest of op de datum van verzending van de laatste kennisgeving van subsidiabele uitgaven indien geen vordering wordt ingediend, met uitzondering van de verplichtingen bedoeld in de artikelen 6, 7, 8.2, 8.3, 10 en 12 van deze overeenkomst, die van toepassing blijven tot hun respectieve vervaldatum.

Artikel 18: Wijzigingen van de overeenkomst

Eventuele wijzigingen in deze overeenkomst zullen aanleiding geven tot het sluiten van een aanvullende overeenkomst die door alle partijen bij de overeenkomst wordt ondertekend en die integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 19: Aansprakelijkheid

Het Gewest kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen en goederen die direct of indirect voortvloeit uit de uitvoering van deze overeenkomst door de begunstigde.

Artikel 20: Geschillen

De rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn exclusief bevoegd om te beslissen over elk geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering of de beëindiging van deze overeenkomst.

Opgesteld te Brussel, in twee exemplaren op , waarbij elke partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de begunstigde,

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

Emilie Dupont
Gemeentesecretaris

Rudi Vervoort
Minister-president van de Brusselse
Hoofdstedelijke Regering, belast met
Territoriale Ontwikkeling en
Stadsvernieuwing, Toerisme, de
Promotie van het Imago van Brussel en
Biculturele zaken van gewestelijk
belang

Clémentine Buggenhout
Schepen van Informatie- en
Communicatietechnologie

Bijlage I – Indicatoren

Realisatie-indicator	
Code van de indicator	RCO 14
Naam van de indicator	Openbare instellingen die steun krijgen voor de ontwikkeling van digitale diensten, producten en processen
Te behalen resultaat tegen 31/12/2024	n.v.t.
Te behalen resultaat tegen 31/12/2028	1 Stad Brussel
Tijdsbestek voor het meten van de resultaten	In het halfjaarlijkse verslag dat volgt op de startdatum van de inwerkingtreding en uiterlijk in het eindverslag
Frequentie van rapportage	Eenmaal
Motivering van de resultaten	Door middel van de overeenkomst die is ondertekend met de ondersteunde instelling. En door een brief waarin wordt bevestigd dat het digitale proces/product is voltooid.

Resultaatindicator	
Code van de indicator	RCR 11
Naam van de indicator	Gebruikers van nieuwe en vernieuwde digitale openbare diensten, producten en processen
Basiswaarde	68.555 unieke gebruikers in totaal, waarvan 54.358 inwoners van de stad Brussel.
Te behalen resultaat tegen 31/12/2029	In totaal 68.555 unieke gebruikers, waarvan 54.358 inwoners van de stad Brussel. De Stad streeft naar verbetering van haar diensten, niet naar een toename van het aantal gebruikers
Tijdsbestek voor het meten van de resultaten	Een jaar na de lancering/inwerkingtreding van de digitale tool
Frequentie van rapportage	Eenmaal in het halfjaarlijkse verslag dat volgt op de tijdsperiode van de meting
Motivering van de resultaten	Door het extraheren van de telling van het aantal gebruikers via dashboards, die het aantal gebruikers en de betreffende periode weergeeft.